

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 1 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

Elaborat: F.J. Hernández	Revisat : A. Giral	Aprovat : X. Felip
Projectes i Manteniment	Millora Contínua	Millora Contínua

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
0	13/09/10	Redacció inicial
1	09/07/12	Unificació del format de la documentació i actualització de continguts
2	06/05/16	Actualització de responsabilitats
3	30/04/21	Actualització punt 5 " Responsabilitats" i adequació al nou organigrama de PJBIM

Còpia controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia no controlada	<input checked="" type="checkbox"/>
Còpia anul·lada	<input type="checkbox"/>

El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 2 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST	3
3. DEFINICIIONS	3
4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA	3
5. RESPONSABILITATS	3
6. DESENVOLUPAMENT	4
6.1 Consums fonts i llacs	4
6.2 Consum aigua freàtica	5
6.3 Consum a les platges	6
6.4 Consum d'aigua de la xarxa d'abastament a les zones verdes	6
7. ANNEXOS	7

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 3 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és realitzar un seguiment dels consums d'aigua de les activitats realitzades pels diversos serveis de la Gerència de Medi ambient i Serveis Urbans..

2. ABAST

El procediment afecta als processos de Consums d'aigua (xarxa potable - xarxa freàtica) de les activitats de:

- ✓ Sanejament,
- ✓ Neteja Viària
- ✓ Platges
- ✓ Fonts Públiques i Ornamentals,
- ✓ Espais Verds.
- ✓ Concessions.

3. DEFINICIIONS

No aplica

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

No aplica

5. RESPONSABILITATS

Responsables de servei implicat: (*Fonts, Neteja , Parcs i Jardins, Platges, etc.*)

- Comprovar la relació de consums d'aigua potable i freàtica que de forma mensual remet el Departament de Projectes i Manteniment. En aquesta relació estan identificades les pòlisses dels comptadors de la seva competència que tenen consum per sobre del valor considerat com "Normal"
- Facilitar les dades de consum, al *Departament de Projectes i Manteniment* l'última setmana de cada mes. Aquesta informació serà enviada en el suport consensuat (MDB corporativa de cada àmbit de gestió, Natura, COGNOS, etc.)
- Comunicar al departament de Projectes i Manteniment les anomalies i les incidències d'aturades del serveis identificades pels usuaris de les instal·lacions .
- Revisar i controlar mensualment les dades del consum d'aigua freàtica que facilita BCASA, i comunicar qualsevol discrepància al responsable de Freàtic l'última setmana de cada mes.

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 4 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

Responsable de Control Consums

- Identificació i localització dels punts d'aprofitament d'aigua potable
- Mantenir actualitzada la base de dades de control de consums d'aigua de la xarxa potable.
- Tramitar les altes i baixes de comptadors o les connexions a la xarxa pròpia (Fonts, Platges, PJBIM, etc).
- Registrar a la base de dades corporativa les pòlisses donades d'alta o baixa
- Analitzar la possible existència de desviacions importants de consum
- Confeccionar l'indicador mensual sobre consums d'aigua.
- Adreçar al responsable de cada servei, les dades mensuals de consums controlats

Departament de Projectes i Manteniments

- Analitzar i registrar mensualment les dades dels consums d'aigua
- Comparació i conciliació de resultats
- Anàlisi de desviacions en els consums d'aigua.
- Farà les inspeccions necessàries per tal de verificar la desviació dels consums i establir la causa en els propers 15 dies des de la comunicació de la incidència.
- Si es detecta fuga de caràcter important es prendrà la decisió de tallar el subministrament de la font o el llac afectat fins la reparació de l'avaría.
- Gestionarà l'avaluació de la causa i aportarà la solució més adient.
- Facilitarà la informació de la gestió a Projectes i Manteniments i a totes les parts implicades.
- Subministrament de dades a Anàlisis (Indicadors) per a l'elaboració d'indicadors.

Anàlisis i Indicadors

- Recull i elabora mensualment els indicadors mediambientals a partir de les dades subministrades pel *Departament de Projectes i Manteniments*.

6. DESENVOLUPAMENT

6.1 Consums fonts i llacs

Tots els punts d'abastament d'aigua (potable i freàtica), fonts de boca, ornamentals, llacs, sales de bombes i màquines i les instal·lacions dependents, amb rellevància, es troben localitzades.

A més, es disposa d'una taula de correspondència entre les fonts i les pòlisses d'aigua corresponents a la base de dades corporativa.

Qualsevol incidència que es produeixi, serà comunicada des de Projectes i Manteniments.

Es farà una revisió mensual de l'estat dels elements definits.

Les dades rebudes dels diferents consums (aigua de la xarxa d'abastament, aigua freàtica, aigua de fonts i llacs), s'introdueixen en l'aplicació informàtica "*Control de facturació de fonts i llacs*", la qual permet detectar el següent:

- Discrepàncies: diferència amb el mes anterior.
- Consums 20% superiors respecte al mateix període de l'any anterior.
- Pòlisses noves.

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 5 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

- Consums 0.

Mensualment, s'obté un arxiu amb el total de consum d'aigua per font, llac i parc.

En cas de detecció d'incidències (consums excessius), el responsable de Projectes i Manteniments, ho comunica a l'assistència tècnica del Departament d'Abastament per a la seva investigació, en els següents 15 dies des de la comunicació de la incidència.

El Departament de fonts gestionarà l'avaluació de la causa i aportarà la solució més adient. Si es detecta fuga de caràcter important es prendrà la decisió de tallar el subministrament de la font o el llac afectat fins la reparació de l'avaría.

6.2 Consum aigua freàtica

L'aigua freàtica abasta fonamentalment tres grans processos:

- La neteja dels dipòsits de regulació d'aigua de pluja
- El reg de zones verdes
- Els hidrants

Els hidrants són utilitzats per a les següents activitats. (*Camions Tona i altres equips mòbils*)

- Neteja viària
- Reg d'arbrat, (nova plantació i consolidació) i jardineres
- Neteja de clavegueram
- Fonts ornamentals i llacs

BCASA facilita mensualment al Departament de Projectes i Manteniments la informació de consums d'aigua freàtica, segons les lectures dels comptadors, i en els casos en que no hi ha comptadors, segons estimacions. (*històric de consums o consums estàndards*).

Al mateix temps, els agents consumidors d'aigua freàtica (*Fonts, Neteja, Espais Verds, Platges, etc.*), també envien al Departament de Projectes i Manteniments les dades de consum d'aigua freàtica.

A partir de les dues entrades de dades, el responsable de Projectes i Manteniments, les compara i concilia per a donar un resultat de consum únic.

Les dades de consum d'aigua freàtica mensual s'introdueixen al document "*Aprofitament d'aigües del subsòl*", desglossant els consums per gestors i usos.

Amb una freqüència "Quadrimestral", s'envia a Gerència MASU, al departament de Anàlisis i Indicadors i als referents dels serveis implicats, el "*Informe de Seguiment*" del consum d'aigua freàtica

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 6 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

i els indicadors de sostenibilitat, en la que es compara l'ús d'aigua freàtica respecte l'ús d'aigua potable.

6.3 Consum a les platges

Tots els punts d'abastament d'aigua potables a les platges (fonts de boca, dutxes, etc.), es troben localitzades en un plànol d'ubicacions. I es disposa d'una taula de correspondència entre els punts d'abastament i les pòlisses d'aigua corresponents.

Qualsevol incidència que es produeixi, serà comunicada al Departament de Projectes i Manteniments per a que sigui incorporat al plànol base.

Les dades rebudes dels diferents consums de l'àmbit de Platges, s'introdueixen en l'aplicació informàtica "Control de facturació de fonts i llacs", la qual permet detectar el següent:

- Discrepàncies: Diferència amb el mes anterior
- Consums 30% superiors respecte el mateix període de l'any anterior
- Pòlisses noves
- Consums 0

Mensualment, s'obté un arxiu amb el total de consum d'aigua de les platges.

En cas de detecció d'incidències (consums excessius), el responsable de Projectes i Manteniments, ho comunica a PGIL per a la seva investigació, en els següents 15 dies des de la comunicació de la incidència, i si s'escau, obrirà una No Conformitat.

6.4 Consum d'aigua de la xarxa d'abastament a les zones verdes

Els responsables territorials de PJBIM, comproven mensualment els consums dels comptadors assignats a la seva zona i informen al responsable de Projectes i Manteniments.

La dada del consum mensual s'haurà d'introduir a la base de dades corporativa mitjançant PDA o intranet l'última setmana de cada mes.

El consum d'aigua de la xarxa d'abastament de la Direcció de Serveis de Conservació, és el resultat de la informació subministrada per la Companyia "Aigües de Barcelona" i per les lectures que mensualment realitzen els responsables de zona. El personal del Departament de Projectes i Manteniments compara les dades d'AGBAR i les lectures realitzades a territori per si troba algun error i actualitza la base de dades de "Control de consum hídric corporativa". "Gestió de Consums".

PROCEDIMENT DE L'ORGANITZACIÓ	PAM 16
CONTROL DE CONSUMS D'AIGUA	Pàgina 7 / 7
	Ed. 30/04/21 Rev.3

El Departament de Projectes i Manteniments, analitza la possible existència de desviacions importants en el consum d'aigua per a una mateixa pòlissa, a través de la comparació de les dades rebudes amb el històric de consum o lectures consecutives per a una mateixa pòlissa.

El Departament de Projectes i Manteniments, comunica als responsables territorials i al responsable del servei els excessos de consum o les anomalies detectades. Conservació investiga i dona solucions a aquestes incidències, ja sigui reparant les fuites, modificant els programes de reg o el que sigui necessari. Les solucions es donaran a la major brevetat possible, s'estableix un màxim de 15 dies des de la recepció de la comunicació per buscar una proposta de resolució.

7. ANNEXOS

- No aplica